

SOMA KAYMAKAMLIĞI
SOMA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve enteraktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465	Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. Nüfus Cüzdanı , Telefon ve Adres Bilgisi.	Okuyucu Kaydı Yapılması 15 Dakika , Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün ,
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
3	Kütüphane İnternet Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
4	Çalışma Salonu	Kütüphaneye Üye Olma	Müracaat halinde hemen

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Yeliz ÇELİK ERGÜZEL
Unvan : Kütüphaneci
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi
Telefon : (236)613 23 41
Fax : (236) 613 23 41

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Necati BOLELLİ
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi
Telefon : (236)613 23 41
Fax : (236)613 23 41